

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ООЗ НВК «ЗОШ І-ІІІ
ступенів-ліцей» с. Зимне
_____ Юлія СТЕПАНЮК
«31» серпня 2021 р.

Положення про науково-методичну раду навчального закладу

СХВАЛЕНО
протокол засідання
педагогічної ради
31 серпня 2021 року №1

I. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада (НМР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі членів педагогічного колективу закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою.

1.2. Керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями, НМР покликана координувати зусилля структурних підрозділів методичної служби школи, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу тощо.

1.3. НМР є головним консультативним органом школи з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. Науково - методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної та проєктно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними правовими актами закладу.

1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

II. Завдання й основні напрямки діяльності науково – методичної ради закладу

2.1. Науково-методична рада створюється для:

2.1.1. координації діяльності структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;

2.1.2. розробки основних напрямів методичної роботи закладу;

2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробки навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проєктно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і тощо;

2.1.5. організації консультацій для педагогів школи щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;

2.1.6. розробки заходів щодо узагальнення й поширення педагогічного досвіду співробітників школи;

2.1.7. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;

2.1.8. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів;

2.1.9. організації взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;

2.1.10. впровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем.

III. Основні напрями діяльності науково - методичної ради закладу

3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів.

3.2. Розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.

3.3. Обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів.

3.4. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів.

3.5. Обговорення доповідей за методикою викладу принципів питань програми.

3.6. Обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них.

3.7. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів та педагогів.

3.8. Організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових технологій навчання.

3.9. Розробка й удосконалення засобів наочності, а також методики їхнього використання в навчальному процесі.

3.10. Удосконалення навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних мереж і їхнього програмного забезпечення).

3.11. Взаємні відвідування занять педагогами з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів. Вивчення досвіду роботи споріднених методичних структур інших навчальних закладів і обмін досвідом роботи.

3.12. Вибір і організація форм роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими вчителями.

3.13. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів.

IV. Організація роботи науково-методичної ради закладу

4.1. Склад науково-методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор закладу.

4.2. До складу методичної ради входять голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.

4.3. Рада може формуватись із директора закладу, заступників директора закладу, керівників та заступників керівників філій, керівників методичних структурних підрозділів закладу, досвідчених педагогів, педагогів – новаторів, наукових працівників, які співпрацюють зі школою.

4.4. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.

4.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану.

4.6. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.7. Періодичність засідань НМР – не рідше, ніж раз на два місяці.

4.8. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.

4.9. За підсумками засідання НМР складається протокол.

V. Права науково-методичної ради закладу

5.1. Методична рада має право:

5.1.1. вносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в школі;

5.1.2. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях;

5.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проєктно-дослідницькій діяльності;

5.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;

5.1.5. висувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

VI. Контроль за діяльністю методичної ради закладу

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи і внутрішньошкільного контролю.